



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			ACTAS	Gestion Social en Salud	N.A.	5	0		X			Una vez vencidos los terminos de prescripcionde la documentación cumpliendo sus tiempos de retencion en archivo de gestion y archivo central de la SDS, esta documentación se eliminara por carecer de valores secundarios para la investigación y la cinecia.
012000			ACTAS DE COMITÉ DE DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTION DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA *Acta *Informes de seguimiento a revision por la Dirección *Seguimiento a proyectos Dirección									
012000			ANALISIS MICROBIOLOGICO			2	18				X	Al perder los valores primarios y secundarios se procedera a la disposición final de los documentos, transfiriendo al Archivo de Bogota para su custodia el 10% de los documentos seleccionados, ajustado de acuerdo a los protocolos establecidos.
012000			ANALISIS MICROBIOLOGICO DE AGUAS *Análisis microbiológico de aguas *Análisis microbiológico de aguas envasadas *Control de calidad de aguas método Colilert *Lista de chequeo aguas									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. DE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			ANALISIS MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS *Análisis microbiológico de alimentos *Registro de entrega de muestras compartidas *Control de temperatura incubadora 55 °C *Control temperatura baño serológico 43-45 °C *Control temperatura baño serológico 56 °C *Control de temperatura cuarto caliente 35 °C *Control de temperatura baño serológico 80 °C *Control de temperatura congelador - 20 °C *Control temperatura incubadora de 36 °C *Control de temperatura incubadora 40 °C *Control de temperatura horno 52 °C *Control de temperatura congelador *Control de uso de autoclaves *Control de temperatura incubadora 30 °C *Control limpieza y desinfección áreas estériles *Registro mensual de tiempo de Uso de equipos MBA *Lista de chequeo sala de siembra de alimentos *Lista de chequeo repiques *Titulación y preparación de Hipoclorito *Control de temperatura baño serológico 43 °C *Formato de uso diario de equipos MBA * Formato evaluación de exposiciones presentadas por estudiantes *Formato evaluación de trabajos presentados por estudiantes al LSP *Formato de evaluación de la rotación de estudiantes al LSP *Formato evaluación estudiantes rotación siembras MBA *Formato evaluación estudiantes rotación resiembras MBA *Preparación de soluciones alcoholicas *Lista de chequeo zona de lavado y aprestamiento *Resultado Analítico para DULCES, MIEL, CHOCOLATE, AZUCAR									
012000			ANALISIS MICROBIOLÓGICO ANTRAX *Diagnóstico de Antrax *Informe Antrax	Inspección	Análisis de muestras de Laboratorio de							



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. DE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO CONTROL DE CALIDAD *Evaluación externa indirecta del desempeño en MBA *Remisión cepas Salmonella sp para confirmación INVIMA *Remisión cepas Listeria monocytogenes para confirmación INVIMA *Control interno de cepas ATCC *Control de lavado de material - Microbiología de alimentos *Ensayos de repetibilidad y reproducibilidad (R y R) *Manejo de cepas ATCC Microbiología de alimentos *Controles diarios *Control de calidad de reactivos para MBA *Preparación de reactivos para MBA *Pruebas interlaboratorio INVIMA *Evaluación de condiciones ambientales MBA *Análisis control de calidad externo de aguas PICCAP *Inscripción EEDD MBA *Preparación de muestras EEDD MBA *Retiro de muestras EEDD MBA *Análisis de resultados EEDD MBA *Informe EEDD MB	vigilancia y Control	salud Publica SDS-IVC- PR 017							
012000			ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO LECHE *Análisis microbiológico de Leches *Lista de chequeo siembra de leches *Análisis microbiológico de leche cruda									
12000			ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO MEDIOS DE CULTIVO *Productividad y selectividad de medios sólidos *Control de medios de cultivo según casa comercial *Control de medios de cultivo según fórmula *Listado de medios y cultivo y aditivos *Evaluación de la productividad de caldos de cultivo *Registro de crecimiento de cepas en medios preparados en MBA *Control de medios de cultivos preparados dados de baja *Control de tiempo de uso de medios de cultivo *Lista de chequeo de medios de cultivo									
012000			ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO			2	18				X	De acuerdo a la disposición final de los documentos se realizará una selección del 10% de estos, los cuales serán transferidos al Archivo de Bogotá ajustadas a los



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			ANALISIS FISICO QUIMICO AGUAS *Análisis físico químico de aguas envasadas *Análisis físico químico de aguas *Análisis físico químico de agua de piscina *Control de calidad de agua grado reactivo laboratorio *Curva calibración fluor en aguas *Análisis de fluor en aguas *Curva de calibración de cloro residual por DPD *Análisis de resultados comparacion interlaboratorios en FQ aguas *Registros de variables en metodos espectrofotometricas *Formato para el registro de variables en métodos volumétricos *Determinación de hierro en muestras de aguas por A.A. *Resultado Analítico para AGUAS ENVASADAS *Resultado Analítico para AGUAS *Resultado Analítico para PISCINA									protocolos establecidos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			ANALISIS FISICO QUÍMICO-ALIMENTOS *Análisis físico químico alimentos de baja acidez *Análisis físico químico de alimentos infantiles *Resultado Analítico para Alimentos Infantiles *Análisis de alimentos listos para el consumo con carne *Resultado Analítico para Alimentos Preparados de Origen Animal Listos para consumo *Análisis físico químico de salsas *Resultado Analítico para SALSAS *Análisis físico químico de frutas y derivados *Resultado Analítico para FRUTAS Y DERIVADOS *Análisis físico químico de productos a bases de huevo *Análisis físico químico de alimentos de alta acidez									
			ANALISIS FISICO-QUIMICO BEBIDAS ALCOHOLICAS *Análisis fisicoquímico de bebidas alcohólicas *Control de calidad analisis FQ bebidas alcohólicas *Muestra en custodia de licores *Patrones de comparación de características internas y externas para las bebidas alcohólicas *Curva de calibración de licores *Registro control de calidad del densímetro *Resultado Analítico para BEBIDAS ALCOHOLICAS *Análisis fisicoquímico de bebidas no alcohólicas *Resultado Analítico para BEBIDAS NO ALCOHOLICAS									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			ANALISIS FISICO-QUIMICO CARNICOS *Análisis fisicoquimico de carnes especies mayores *Análisis fisicoquimico de carnes especies menores *Análisis fisicoquimico derivados carnicos *Análisis fisicoquimico productos de la pesca y derivados *Control de respuesta del digestor Buchi 435 *Curva de calibración para almidones en derivados carnicos *Resultado Analítico para Carnes especies MAYORES *Resultado Analítico para Carnes Especies menores *Resultado Analítico para Derivados Cárnicos *Resultado Analítico para Productos de la pesca y sus derivados *Análisis físico químico de cereales y derivados *Resultado Analítico para Cereales y Derivados *Análisis físico químico de condimentos	Inspección Vigilancia y Control	Analisis de muestras de Laboratorio de salud Publica SDS-IVC- PR 017							
12000			ANALISIS FISICO-QUIMICO DERIVADOS LACTEOS *Análisis físico químico de derivados lácteos *Resultado Analítico para Derivados Lacteos *Análisis físico químico de dulces miel, chocolates *Análisis físico químico de grasas y aceites *Resultado Analítico para Grasas y aceites y Comestibles									
012000			ANALISIS FISICO-QUIMICO HARINAS *Análisis físico químico de harina de trigo fortificada *Control Temperatura horno binder 40°C *Curva calibración *Aptitud del sistema cromatografico *Memoria de calculo de variables en tecnicas espectrofotométricas *Resultado Analítico para Harina de Trigo Fortificada									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			ANALISIS FISICO-QUIMICO LECHE *Análisis físico químico de leche líquida *Determinación de antibióticos e inhibidores en leche *Análisis físico químico de leche en polvo *Verificación lector Snap *Verificación del crioscopio Cryostar funke gerber *Resultado Analítico para Leche líquida *Resultado Analítico para Leche en polvo *Análisis físico químico de alimentos mixtos y otros *Resultado Analítico para otros y mixtos									
012000			ANALISIS FISICO-QUIMICO PANELAS *Análisis físico químico de panelas *Resultado Analítico para Panelas									
012000			ANALISIS FISICO-QUIMICO SALES *Registro de curva calibración de Yodo *Registro de curva calibración de Fluor *Análisis físicoquímico de sal para consumo humano *Análisis De Resultados Comparacion Interlaboratorios En Fq Sales *Ensayos De Repetibilidad Y Reproducibilidad En La Sección De Sales *Preparación de y control de reactivos *Informe ensayo resultado analítico para sales									
012000			ANALISIS FISICO-QUIMICO TOXICOLOGIA *Radicacion inicial laboratorio de toxicologia *Control de calidad interno en toxicologia *Análisis toxicologico muestras no biologicas *Análisis toxicologico muestras biologicas *Registro de curva de calibración metales espectrofotometro de absorción atomica *Registro de curva de calibración toxicologia DMA 80 *Metanol en sangre EEID *Programa metanol en LSP									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INFORMES	Gestion Social en Salud	N.A.	2	8		X			Una vez vencidos los terminos de prescripcionde la documentación cumpliendo sus tiempos de retencion en archivo de gestion y archivo central de la SDS, esta documentación se eliminara por carecer de valores secundarios para la investigación y la cinecia.
012000			INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL *Solicitud *Informes									
012000			INMUNOANALISIS			2	18				X	
012000			INMUNOANALISIS CHAGAS *Confirmación donantes seroreactivos chagas *Mapa de trabajo IFI chagas * formato Evaluación externa indirecta del desempeño Chagas *Mapa de trabajo IFI chagas-27 pozos *Informe individual Chagas									
012000			INMUNOANALISIS DENGUE *Diagnóstico Dengue *Mapa de trabajo									
012000			INMUNOANALISI HEPATITIS B *Confirmación hepatitis B									
012000			INMUNOANALISIS HTLV *Confirmación donantes sero reactivos WB HTLV II									
012000			INMUNOANALISIS SARAMPION-RUBEOLA *Diagnóstico sarampión- rubeola * Síndrome de rubeola congenita *Control envío muestras sarampión rubeola INS *Diagnóstico Rubeola y Sarampión *Diagnóstico Rubeola Congenita									
012000			INMUNOANALISIS TSH *EEID Tamizaje Hipotiroidismo Congenito Neonatal *Informe de ensayo Programa de tamizaje neonatal Hipotiroidismo congenito EEID *Relación de seguimiento recién nacido confirmado con hipotiroidismo congenito *Programa Hipotiroidismo Congenito EEID Pruebas Sericas Confirmatorias *Programa de tamizaje neonatal *Hipotiroidismo congenito EEID *Informe de ensayo pruebas séricas HTC									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNOANALISIS SIFILIS *Evaluación Externa Indirecta del desempeño pruebas treponemicas *Resultado sífilis gestacional y congénita prueba treponémica *Evaluación Externa Indirecta del desempeño Prueba no treponemica *Resultado sífilis gestacional y congénita prueba no treponémica *Control diario prueba VDRL/ RPR *Mapa de trabajo pruebas para sífilis *Sífilis banco de sangre *EEID Sífilis *Consolidado de laboratorio de sífilis gestacional *Confirmación Donantes Seroreactivos Sífilis									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. DE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNOANALISIS HIV *Planilla EEID Hepatitis C **Formato unico remisión sueros *Donantes EEID prueba tamiz" *Resultado EEID Hepatitis C *Resultado EEID Chagas *Estudio centinela resultados de Vih y sifilis *Resultado EEID Core Total *Estudio centinela conservación de muestras positivas *Resultado EEID HIV *Estudio centinela resultados para hepatitis B *Resultado EEID HTLV *Resultado EEID SIFILIS *Acompañamiento y asesoria al laboratorio centralizado de VIH *Resultado EEID HBsAg *Mapa de trabajo Innolia HIV *Planilla EEID Chagas "Formato unico remisión EEID-Tamiz infecciosas" *Resultados ELFA-HIV 5 POSITIVOS *Planilla EEID HBsAg *Formato unico remisión sueros *Donantes EEID confirmatoria infecc" *Planilla EEID Core Total *Formato unico remisión EEID Carga Viral *Planilla EEID HIV *Planilla EEID HTLV *Planilla EEID SIFILIS *Resultatdo EEID AntiHBsAg *Planilla EEID HB AntiCore IgM *ResultadoEEID HB AntiCore IgM *Planilla EEID AntiHBsAg **Resultado prueba confirmatoria HTLV" *Planilla EEID HIV Confirmatoria *Resultado EEID HIV Confirmatoria *Planilla EEID Confirmatoria HTLV									
012000			INMUNOANALISI TOXOPLASMOSIS *Estudio multicentrico nacional de toxoplasmosis neonatal									
012000			INMUNOANALISIS ESTUDIO CENTINELA 17-OHP *Estudio Centinela, 17-OHP									
012000			INMUNOANALISIS HEPATITIS C *Confirmación de anticuerpos para Hepatitis C									
012000			INMUNOANALISIS BORDETELLA *Diagnóstico inmunofluorescencia diresecta y cultivo Bordetella *Resultado Analítico para TOSFERINA									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNOANALISIS COMPLEMENTARIEDAD POR RED *Confirmación cepas gramnegativas *Confirmación cepas gram positivas *Confirmación Cryptococcus pneoformans *Manejo del cepario *Evaluación externa indirecta del desempeño *Microbiología clínica Manejo de cepas ATCC *Remisión Cepas ATCC *Control de Calidad CEPAS 5%									
012000			INMUNOANALISIS- MEDIOS DE CULTIVO *Kárdex de medios de cultivo *Control de preparación de medios de cultivo *Control de calidad de medios de cultivo *Control diario de ambiente *Cepas ATCC									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNOANALISIS TUBERCULOSIS *Pruebas para identificación de Micobacterias *Mapa de trabajo para determinación de ADA *Producción de medios de cultivo de Tuberculosis *Evaluación externa indirecta del desempeño para TB (láminas) *Cultivo diagnóstico micobacterium tuberculosis *Determinación de ADA "Adenosindeaminasa" Diagnóstico ADA *Evaluación externa indirecta del desempeño para Micobacterium Leprae *Evaluación externa indirecta del desempeño baciloscopia TBC *Evaluación externa indirecta del desempeño lepra *Seguimiento tuberculosis -lepra *Informe Individual Cultivo TB *Individual ADA *Control de Preparación de Soluciones para Medios *Evaluación externa indirecta del desempeño ADA *Formato de trabajo EEID ADA *Informe de ensayo EEID ADA *Informe de ensayo EEID TB *Informe de ensayo EEID LEPRA									
012000			INMUNOANALISIS EDA *Confirmación - Centinela de Salmonella/Shigella Diagnóstico Vibrio cholerae Diagnóstico para Brotes de Enfermedad Diarreica Aguda Estudio centinela de EDA Control de Calidad de EDA									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. DE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNOANALISI ITS *Confirmación de neisseria Gonorreae *Evaluación externa indirecta del desempeño ITS (láminas) *Resultados de laminas de infecciones de transmisión sexual ITS *Pruebas rápidas estudio en ITS *Estudio ITS *Prueba confirmatoria estudio ITS Neisseria Gonorreae *Prueba confirmatoria estudio en ITS *Evaluación externa indirecta del desempeño en ITS *Evaluación externa indirecta del desempeño en ITS *Envío aislamiento Neisseria Gonorreae *Examen en fresco estudio ITS *Neisseria gonorrhoeae	Inspección Vigilancia y Control	Analisis de muestras de Laboratorio de salud Publica SDS-IVC- PR 017							Al perder los valores primarios y secundarios se procedera a la disposición final de los documentos, transfiriendo al Archivo de Bogota para su custodia el 10% de los documentos seleccionados, ajustado de acuerdo a los protocolos establecidos.
012000			INMUNOANALISIS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCION EN SALUD IAAS *Infecciones asociadas a la atención en salud. *Almacenamiento de cepas IAAS *Control de calidad coloraciones *Programa de IAAS visita al area de microbiologia *Control de calidad pruebas bioquimicas *Almacenamiento de cepas con resultado no concordante *Formato entrega cepas de brotes IAAS *Evaluación externa directa del desempeño (EEID) IAAS *Evaluación Externa indirecta Microbiologia */Reporte Individual Infecciones asociadas a la atención en salud									
012000			INMUNOANALISIS MENINGITIS *Confirmación de Neisseria meningitidis *Confirmación de Listeria monocytogenes *Confirmación de Haemophilus influenzae *Confirmación de Streptococcus pneumoniae *Confirmación de Streptococcus agalactiae *Control de Calidad Haemophilus Influenzae - Meningitis e IRA *Control de Calidad STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE - Meningitis e IRA *Control de Calidad Criptococcus *Neoformans - Meningitis									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Trisancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNOANALISIS ETA *Brote de enfermedades transmitidas por alimentos									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. DE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNOANALISIS PATOLOGIA *Evaluación externa indirecta de biosia cervical *Evaluación interna indirecta en patología (biopsia de cervix) *Registro de llamadas solicitud envío de patologías *Registro de llamadas recolección material patología *Evaluación externa en patología (biopsia de cervix) *Concordancia Biopsia Citología *Formulario para lectura de conizaciones *Informe Individual Biopsia Cervix									
012000			INMUNOANALISIS POR CITOLOGIA *Evaluación externa indirecta citología vaginal *Control de calidad interno citología vaginal *Control llamadas solicitud de envíos y devolución de láminas en citología *Control de calidad externa en citología cervicovaginal *Formato envío láminas positivas *Formato envío láminas negativas *Evaluación externa directa del desempeño citología vaginal *Evaluación de visita técnica citología									
012000			INMUNOANALISIS CARGA VIRAL *Supervisión de calidad carga viral *Almacenamiento de muestras VIH *Mapa de trabajo Cobas Amplicor									
012000			INMUNOANALISIS HEPATITIS C *Hepatitis C *Confirmación hepatitis C PCR Tiempo real *Confirmación Donantes Hepatitis C									
012000			INMUNOANALISIS PCR *Reacción de polimerización en cadena - PCR *Diagnóstico de VPH en hombres *Diagnóstico de VPH en mujeres									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNOANALISIS INFLUENZA *Orden de análisis Virus de influenza A(H1N1)/09- vigilancia rutinaria *ORDEN DE ANALISIS VIRUS DE *INFLUENZA A(H1N1)/09- IRA VIRAL *REGISTRO EN BASE - VIRUS DE *INFLUENZA A(H1N1)/09- VIGILANCIA RUTINARIA *REGISTRO EN BASE - VIRUS DE *INFLUENZA A(H1N1)/09- IRA VIRAL *MONTAJE Y RESULTADOS rRT-PCR – *MACRO 2 PRUEBAS *MONTAJE Y RESULTADOS rRT-PCR – *MACRO 4 PRUEBAS									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. DE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNUANALISIS IRA VIRAL *Registro montaje de virus respiratorias *FORMATO DE RESULTADOS: PRUEBAS *RÁPIDAS PARA VIRUS RESPIRATORIOS *Vigilancia centinela Virus respiratorios *Control uso lámpara microscópio fluorescencia *Vigilancia influenza por RT-PCR *Vigilancia virus pandémico H1N1-09 por prueba rápida *Evaluación externa indirecta del desempeño fluorescencia virus respiratorios									
012000			INMUNUANALISIS RABIA *Seguimiento de ratones *Seguimiento a cambio y lavado de jaulas *Sanitización de material y equipo de mantenimiento de animales *Identificación de jaulas *Revision de jaulas *Control de transporte de animales *Revisión semanal de unidad de suministros y manómetros *Informe resultado Vigilancia Rabia									
012000			INMUNUANALISIS EDA *Investigación de rotavirus adenovirus en EDA									
012000			INMUNUANALISIS ACCIDENTE RABICO *Accidente rábico *Informe analítico Accidente rábico									
012000			INMUNOANALISIS PARASITOLOGIA LEISHMANIA *Confirmación del diagnóstico de Leishmaniasis *Evaluación externa indirecta del desempeño leishmaniasis *Evaluación externa directa del desempeño leishmaniasis *Evaluación externa indirecta del desempeño leishmaniasis *RESULTADO CONTROL CALIDAD LEISHMANIASIS									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INMUNOANALISIS PARASITOLOGIA-MALARIA *Confirmación diagnóstico de malaria *Evaluación externa indirecta del desempeño malaria "láminas" *Evaluación externa directa del desempeño malaria "láminas" *Condensado actividades de malaria LSP *PROGRAMA MALARIA LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA									
012000			PARASITOLOGIA INTESTINAL *Evaluación externa indirecta del desempeño parasitismo intestinal LSP *Confirmación del diagnóstico de parasitismo intestinal *Evaluación externa directa de parasitismo intestinal *Informe de notificación parasitos intestinales *Evaluación de calidad de los envíos									
012000			INSTRUMENTOS DE CONTROL LABORATORIO			2	8				X	Al perder los valores primarios y secundarios se procedera a la disposición final de los documentos, transfiriendo al Archivo de Bogota para su custodia el 10% de los documentos seleccionados. ajustado de acuerdo a los protocolos establecidos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. DE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INSTRUMENTOS DE CONTROL LABORTAORIO GESTION DE CALIDAD *Notificación y seguimiento a quejas y reclamos *Recepción y Resolución de Quejas *Registro Confidencialidad de Estudiantes *Listado Maestro de Registros *Listado Maestro de Documentos *Encuesta de evaluacion satisfaccion cliente interno *Control de elaboracion, modificacion y anulación de documentos *Control de Asistencia Capacitación *Entrega de Resultados *Asesoría y Asistencia Técnica *Prueba de Desempeño para equipos del Laboratorio *Fuentes de Generacion y Clase de Residuos LSP *Acciones Correctivas Equipos LSP *Control Entrega de formatos *Técnicas laboratorio de salud pública *Lectura de Documentos y formatos *Hoja de Vida *Capacitación de funcionarios en el LSP *Control de humedad relativa y temperatura ambiente en el LSP *Hoja de Vida Equipo *Listado Maestro de Documentos Externos *Registro General de Tiempos de dedicación a procesos *Lista de Verificacion *Plan de Auditoria *Solicitud Accion Correctiva (SAC) *Informe de Auditoria Interna *Calificación del auditor *Comunicacion de No Conformes con el Cliente									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INSTRUMENTOS DE CONTROL LABORTAORIO VIGILANCIA DE AMBIENTE Y CONSUMO Verificación diaria de balanzas Control temperatura de refrigerador Verificación del potenciómetro Control de temperatura de Horno Control temperatura baño termostado Verificación diaria Milkoscan Limpieza y control de uso cabina extracción de gases *Verificación del conductímetro Control turbidímetro *Matriz de higiene y desinfección en el área de FQ *Control de muestras radicadas y entregadas en FQ *Acta de Rechazo de muestras *Ensayos de repetibilidad y reproducibilidad *Eliminación de reactivos *Control fecha de vencimiento de reactivos *Disposición final de la muestras *Control asistencia capacitaciones de la red en VAC *Control temperatura baño reflujo *Control material roto en VAC *Preparación y control de reactivos *Muestra en custodia *Etiqueta soluciones reactivos preparados *Verificación del material volumetrico *Verificación titrino aguas *Pruebas interlaboratorio en VAC *Control de lavado de material fisicoquimico *Cumplimiento requisitos recepción de reactivos e insumos en el LSP *Control de temperatura congelador *Control de limpieza área VAC *Control de muestras en el cuarto frío *Verificación diaria Milkoscan Ft 120 *Rutina de equipos VAC	Inspección Vigilancia y Control	Analisis de muestras de Laboratorio de salud Publica SDS-IVC- PR 017							



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Tristancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. DE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			INSTRUMENTOS DE CONTROL LABORATORIO VIGILANCIA DE ENFERMEDADES *Formato diagnostico tecnico de laboratorio *Formato para la evaluacion de al competencia tecnica área de VE *Control temperatura baño serológico 68°C *Control temperatura baño serologico 37°C *Control temperatura de horno 50°C *Control de temperatura de incubadora 35 °C y/o 37 °C *Control de CO2 en incubadora *Matriz calculo de incertidumbre premetrologica *Control temperatura coagulador 80°C *Control baño serologico 56°C *Formato verificación técnica del laboratorio *Rutina de equipos VE *Control de temperatura refrigerador congelador *Acta de rechazo de muestras *Registro eliminación de muestras VE *Registro de residuos liquidos *Acta de visita-asesoria tecnica-vigilancia en salud *Registro de entrega de medios de cultivo *Vigilancia de Enfermedades *Entrega de muestras de recepción a auxiliares de VE *Evaluación del curso de capacitación *Control de temperatura baño seco *Control de turnos en sección *Vistas de seguimiento grupo de fortalecimiento red distrital de laboratorios clínicos *Bitacora Analisis EEDD *Registro Tiempo de uso de centrifuga *Registro Tiempo de uso baño *Listas de chequeo actividades VE *Control uso centrifuga refrigerada *Control uso baño serológico *Titulación y preparación de hipoclorito e									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
Código: SDS-BYC - FT 004 -V.03

Elaborado por: Mauricio Vargas Ojeda
/Tatiana Castañeda López
Revisado por : Carlos Fernando Meza Solis
Aprobado por: Carmen Lucia Trisancho
Cediel.
Control documental:



ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD HOJA No. _____ DE _____

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGIA, ANALISIS Y GESTIÓN DE POLITICAS DE SALUD COLECTIVA Código: 012000

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
012000			PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES, SUGERENCIAS, SOLUCIONES. PQRS *Queja *Solicitud de informacion *Respuesta	Gestion Social en Salud	Servicio al Ciudadano SDS GSS- PR-002	2	8				X	Cumplido el tramite administrativo, las Subseries se Conservaran por dos años en el Archivo de Gestión y serán transferidas la Archivo Central para ser conservada por tres años en su estado natural cumplido este periodo se Seleccionara el 5 por ciento y se eliminaran por perder los valores legales

CONVENCIONES
 CT= Conservación Total
 E= Eliminación
 MT= Medio Tecnológico

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: -----
 RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL: -----

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: -----
 FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: -----